

Na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječji vrtić Kockica, donesene na Upravnom vijeću održanom dana 13.03.2014. godine, utvrđen je potpuni – pročišćeni tekst Statuta Dječji vrtić "Kockica", Pešćanska 162, Zagreb. Potpuni tekst Statuta obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Kockica od 22.03.2014. g., a privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječji vrtić Kockica, donesene na Upravnom vijeću održanom dana 13.03.2014. godine, utvrdio je potpuni-pročišćeni tekst Statuta Dječji vrtić "Kockica", Pešćanska 162, Zagreb, koji je usklađen sa Zakonom o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13), osnivač Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Kockica" donosi:

STATUT

(potpuni – pročišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom su uređena statusna obilježja, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i posredovanje, odgovornost za obaveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić "Kockica" iz Zagreba (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane te skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Sandra Katalinić iz Kerestinca, Svetonedeljska cesta 22, Sveta Nedelja, koji svoja prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja sukladno zakonu.

Dječji vrtić je registriran sukladno Zakonu o ustanovama pri Trgovačkom sudu u Zagrebu pod brojem Tt-13/1897-2, dana 24. siječnja 2013. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić "Kockica" Zagreb.

Sjedište Dječjeg vrtića je Pešćanska 162, 10 000, Zagreb.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kao ustanova, te se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Dječji vrtić može odlukom osnivača promijeniti naziv i sjedište.

Članak 6.

Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na objektu u kojem je njegovo sjedište, te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

U neposrednoj suradnji i suglasnosti sa s osnivačem organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada. Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim:

- nastupiti kao ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba.
- zaključivati bilo kakve ugovore ili usluge čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka, ravnatelj može zaključiti ugovor ako je prethodno takovu odluku donio osnivač ili Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti (sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima)

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 3,5 cm, na kojem je uz obod natpis Dječji vrtić Kockica, Zagreb.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm, a u njemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Dječji vrtić raspolaže pod uvjetom i na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima i ovim statutom.

Njegovu imovinu čine njegove nekretnine, sva sredstva za rad bez obzira na način stjecanja.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić ostvaruje dobit u obavljanju svoje djelatnosti, dužan ju je upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje osnivač sukladno zakonu.

Članak 13.

Za obaveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač Dječjeg vrtića odgovara za obaveze Dječjeg vrtića do nivoa svog osnivačkog uloga.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kina
- dati u zakup prostore i objekte Dječjeg vrtića

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U okviru djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,

- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelatnost Dječjeg vrtića tj. odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića, koje donosi ministar nadležan za obrazovanje te u skladu da programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece, koje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 15 a

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog predškolskog odgoja kao javna ustanova čiji odgojno obrazovni rad se obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost temeljem kurikulumu, koji donosi za svaku pedagošku godinu.

Kurikulum dječjeg vrtića obuhvaćaju se programi odgojno-naobrazbenog rada, programi zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, kao i utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Članak 18.

Kurikulum rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagoški i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i funkcionalan rad, povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, a sve sa ciljem ostvarenja primjerenih rezultata u procesu ranog predškolskog odgoja djece.

Unutarnjim ustrojstvom također se osigurana ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno - pedagoški rad upravno - pravni, administrativni, financijsko - računovodstveni i pomoćno - tehnički poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića preciznije se određuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 22.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno - naobrazni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka uz mogućnost uvađanja kraćih dnevnih boravaka ili višednevnih boravaka.

Članak 23.

U Dječjem vrtiću rad sa djecom se organizira u jasličkim, vrtičkim ili mješovitim skupinama.

Broj djece te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini, uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda ranog predškolskog odgoja i naonbrazbe.

Članak 24.

Stručno - pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, zbog zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja ranog predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Upravno - pravni, administrativni i financijsko - računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava roditelja i djece.

Članak 26.

Pomoćno - tehničkim poslovima ostvaruju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarenje plana i programa poslovanja Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima.

Članak 27.

Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarenja djelatnosti ranog predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i roditelja, u pravilu u pet radnih dana.

Rad izvan navedenog organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu sa odlukom osnivača.

Dječji vrtić radnim danom uređuje od 6,00 do 18,00 sati. Uredovno vrijeme se preraspoređuje u okviru 40-satnog radnog tjedna, ako se rad organizira subotom.

Članak 28.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organiziran je tako da osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućuje rad sa strankama.

Uredovno vrijeme rad sa strankama, posebno roditeljima ili skrbnicima sa djecom organizira se svakodnevno od 14 - 15 sati.

Dva puta tjedno predmetno se organizira u vremenu od 17 - 18 sati.

Dječji vrtić dužan je na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti o radnom vremenu, uredovnom vremenu za rad sa roditeljima - skrbnicima te drugim strankama.

Članak 29.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja - skrbnika djece uređuju se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće čiji mandat traje dvije godine. Upravno vijeće ima 5 članova.

Najmanje polovicu članova imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Upravno vijeće donosi radi sukladno poslovniku o radu upravnog vijeća.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća, predstavnik roditelja - korisnik usluga Dječjeg vrtića, biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Članak 32.

Nakon što je izabran član Upravnog vijeća iz redova roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića te članovi odlukom osnivača, saziva se prva sjednica na kojoj se verificiraju mandati izabranih - imenovanih članova Upravnog vijeća, te se bira predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana više puta za predsjednika.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika njegove poslove obavlja osoba iz vijeća koju je pismeno ovlastio predsjednik.

Sjednicu je predsjednik dužan sazvati i na zahtjev trećine članova vijeća.

Članak 34.

UPRAVNO VIJEĆE

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Statut uz suglasnost osnivača,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
 - Kurikulum,
 - Financijski plan Dječjeg vrtića i izvješće,
 - Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zasnivanju i radnog odnosa s odgajateljima ili stručnim suradnicima te vanjskim suradnicima, kao i odluku o prestanku radnog odnosa sa odgajateljima ili stručnim suradnicima te vanjskim suradnicima
2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - O stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina,
 - O stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 kn
 - O raspodjeli dobiti u skladu s odlukama osnivača,
 - O upisu djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa
3. Predlaže i podnosi osnivaču:
 - Statusne promjene,
 - Promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
 - Prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja
 - Izvješće i program rada Dječjeg vrtića
4. Razmatra:
 - Predstavke i prijedloge roditelja o pitanjima i interesa za rad Dječjeg vrtića,
5. Predlaže ravnatelj:
 - Mjere i aktivnosti u cilju ostvarenja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
 - Osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića,

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova, a odluke potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Dječjeg vrtića i to bez prava odlučivanja.

Članak 36

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo - imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja novi se član imenuje u roku od 30 dana i to na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

Ravnatelj dječjeg vrtića vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima i odgovara za pravne radnje i zakonitost rada, predlaže godišnji plan i program rada, predlaže izbor odgajatelja i stručnih suradnika Upravnom vijeću, provodi odluke Upravnog vijeća, organizira rad i podnosi izvješće Upravnom vijeću, osniva stručne skupine te obavlja ostale poslove predviđene zakonom.

Članak 38.

Ravnatelj može biti osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat mu je četiri godine i ista osoba može biti više puta izabrana.

Ravnatelj dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka njegovog mandata u skladu sa člankom 44. Zakona o ustanovama i stavkom 7. članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

IX. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 39.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće, kojeg sačinjavaju svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Ono sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, promiče i potiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

X. RODITELJI - SKRBNICI DJECE

Članak 40.

U cilju što uspješnijeg ostvarivanja ranog predškolskog odgoja i naobrazbe, Dječji vrtić surađuje s korisnicima usluga, a međusobna prava i obaveze Dječji vrtić uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece sukladno mjerilima određeni od strane osnivača.

Dječji vrtić dio financijskih sredstava dobiva i od Poglavarstva grada Zagreba.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića odvija se prema zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Financijski plan kao i financijsko izvješće donosi se za svaku godinu te se podnosi osnivaču.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

Opći akti dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluge
- Pravilnik ZOP
- Pravilnik ZNR

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 43.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakonu o radu.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu koji uključuje odgovornost djelatnika.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost se osigurava kroz objavljivanje općih akata na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te informacijama u sredstvima javnog informiranja a za što je zadužen ravnatelj Dječjeg vrtića.

XV. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 45.

Podatke koji se smatraju tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića i po prestanku radnog odnosa.

U poslovnu tajnu ubrajaju se dokumenti proglašeni od strane osnivača, ravnatelja, nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podaci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića.

Profesionalnom tajnom smatraju se sva saznanje koja imaju djelatnici Dječjeg vrtića, a odnose na saznanja o djeci, roditeljima - skrbnicima i čije bi iznošenje štetilo istima.

XVI. NADZOR

Članak 46.

Nadzor nad cjelokupnim radom Dječjeg vrtića provode stručne službe i inspektorati nadležnih ministarstava.

Djelatnici Dječjeg vrtića obvezni su aktivno surađivati sa osobama koje vrše nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 47.

Dječji vrtić u svakodnevnom izvođenju odgojno - obrazovnog programa posebnu pažnju posvećuje odgoju djece o čuvanju i zaštiti okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upoznati ravnatelja.

Ne poduzimanje mjere zaštite okoliša čine težu povredu radne obaveze.

XVIII. OBRANA

Članak 48.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima i drugim izvanrednim okolnostima.

Posebним aktom o sistematizaciji i načinu rada, Dječji vrtić određuje djelovanje iz stavka 1. ovog članka.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Statut donosi osnivač i Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Od dana donošenja Statuta u roku od 60 dana Dječji vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Rok za donošenje ostalih općih akata je 90 dana od dana donošenja Statuta.

Članak 51.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

UPRAVNO VIJEĆE:

Marica Garišev
Željko Josić
Kataelina

Predsjednik upravnog vijeća

Josip Vitko

Josip Vitko

OSNIVAČ:

Josip Katalina

Dječji vrtić
Kod
Zagreb, Pešćanska 162

Ja, Javni bilježnik **Milan Glibota** iz Zagreba, Trnjanska cesta 23,
potvrđujem da je stranka:

SANDRA KATALINIĆ, Kerestinec, Svetonedeljska cesta 22, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj 105361680 izdanu od PP Samobor, obnašatelj dužnosti ravnatelja ustanove Dječji vrtić Kockica, Zagreb (Grad Zagreb) Pešćanska 162, MBS 080826885, OIB 00659823560, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Sudski registar trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj elektronskim putem u mojoj nazočnosti priznala potpis na ispravi kao svoj.
Potpis na ispravi je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po Tbr.11 st.4 ZJP naplaćena u iznosu od 10,00 kn.
Biljezi naljepljeni i poništeni na ispravi koja ostaje u arhivi.
Javnobilježnička nagrada po čl.19 PPJT zaračunata u iznosu od 30,00 kn. Zaračunat trošak u iznosu od 5,00 kn po čl. 37 ZJB. Zaračunat PDV u iznosu od 8,75 kn.

BROJ: OV-2937/14
U Zagrebu, 08.05.2014.



ZA JAVNOG BILJEŽNIKA
JAVNOBILJEŽNIČKI PRISJEDNIK
Marija Glibota



Ja, Javni bilježnik **Milan Glibota** iz Zagreba, Trnjanska cesta 23,
potvrđujem da je ovo preslik izvorne isprave:

STATUT (potpuni - pročišćeni tekst) - isprava na kojoj je ovjeren potpis u ovom uredu 8.05.2014, pod poslovnim brojem OV-2937/14

Isprava čiji se preslik ovjerava je ispisana računalom. Ovjereni preslik se sastoji od 12 (dvanaest) stranica, a izdan je u 2 (dva) primjerka. Podnositelj isprave je SANDRA KATALINIĆ, Kerestinec, Svetonedeljska cesta 22, osobna iskaznica br. 105361680, izdana od PP Samobor. Izvornu je ispravu stranka donijela sa sobom.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po Tbr.11 st.4 ZJP naplaćena u iznosu od 29,00 kn. Biljezi naljepljeni i poništeni na ispravi koja ostaje u arhivi.

Javnobilježnička nagrada po čl.19 PPJT zaračunata u iznosu od 20,00 kn. Zaračunat trošak u iznosu od 5,00 kn po čl. 37 ZJB. Zaračunat PDV u iznosu od 6,25 kn.

BROJ: OV-2938/14

U Zagrebu, 08.05.2014



ZA JAVNOG BILJEŽNIKA
JAVNOBILJEŽNIČKI PRISJEDNIK
Marija Glibota